

「マイナンバー登録ページ」の使い方

1. マイナンバー登録ページの表示。



注 1

当社ホームページの「マイナンバーを登録」をクリックすることでワンタイムパスワード発行のホームページが開きます。

※「マイナンバー登録ページ」の使い方
→ この資料が表示されます。

2. ワンタイムパスワードの発行。



注 2

パスワード発行に際し、以下の情報が必要となります。

- ・ご自身のスタッフコード
- ・案内メールを受信したメールアドレス
- ・ご自身の生年月日

3. ワンタイムパスワードメールの受信。



注 3

メール記載の URL を開くことでマイナンバー登録ホームページが開きます。また、登録に際し、このメールのワンタイムパスワードが必要となります。

4. マイナンバー登録ホームページへのログイン。



注 4

マイナンバー登録に際し、以下の情報が必要となります。

- ・ご自身のスタッフコード
- ・メール記載のワンタイムパスワード

5. マイナンバー情報の登録。

【マイナンバー登録】登録

ヒト・コミュニケーションズ

マイナンバー登録

マイナンバーの登録には以下の情報のうち、どれかが必要です。
(※画像添付が必要となります。予めご用意下さい。)

1. 個人番号カード
2. 通知カード+運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保険福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書のどれか。

扶養者のマイナンバーを登録するには委任状が必要となります。

ファイル添付が困難な場合、当社マイナンバー担当までお問い合わせいただき、直接登録されるようお願い致します。

上記内容に同意しました。

1 ヒトコム 太郎様

マイナンバー(半角): 必須

マイナンバー

必要書類: ※区分を選択して画像を添付して下さい。
区分が選択されない場合、画像は送られません。

参照...
 参照...
 参照...

扶養者のマイナンバー(半角)(9人まで)
姓と名の間はスペースを入れて下さい。

扶養者氏名	<input type="checkbox"/>	マイナンバー

上記内容は、ネスタスタッフに伝達され使用されます。上記内容に変更があった場合には、直接当社までご連絡下さい。

TEL: 000-00-0000
担当: マイナンバー担当 ●●まで

登録したマイナンバーを確認しました。
 上記内容に同意しました。

登録

注 5
書類の種類を選択し、その写真ファイル等を添付してください

注 6
扶養者がいる場合は全員の氏名を入力し、続柄を選択した上でマイナンバーを入力してください。

同意・確認のチェックが3か所必要となっておりますので、忘れずにチェックを入れてください。

6. マイナンバー情報の完了。

【マイナンバー登録】登録完了

ヒト・コミュニケーションズ

マイナンバー登録完了

ご登録ありがとうございました。

この画面が表示されれば登録完了となります。
ホームページを閉じて終了してください。